

CONSORZIO DI BONIFICA STORNARA E TARA

(Gestione Commissario Straordinario)

VIALE MAGNA GRECIA N. 240

TARANTO

Spett.le Operatore Economico

LETTERA DI INVITO

OGGETTO : Lavori di manutenzione del fabbricato uffici dell'impianto "Galaso" sito a Marina di Ginosa- **Esperimento di gara.**

CIG. [Z152CB0573]

CUP : [H33H19001170005]

RDO N. 2570357

Il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara di Taranto, Viale Magna Grecia , civico 240

Visto l'art. 36, comma 2- lettera a) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;

Vista la Delibera a contrarre n°110 del 17.04.2020 con cui è stato stabilito che l'esperimento di gara venga svolto per il tramite della piattaforma telematica del MEPA selezionando gli operatori economici iscritti nel vigente albo consortile degli Operatori Economici (in seguito O.E.) di fiducia e contestualmente iscritte alla piattaforma informatica MEPA.

INVITA

L'Operatore Economico in indirizzo a presentare una offerta per l'affidamento dei lavori relativi al “: **Lavori di manutenzione del fabbricato uffici dell'impianto "Galaso" sito a Marina di Ginosa**”.

Le offerte dovranno pervenire a sistema e-procurement MEPA entro e non oltre la data **del 04/06/2020 ore 16:00**.

L'apertura delle buste è prevista con seduta telematica sul sistema e-procurement MEPA a partire dalla data **del 10/06/2020 ore 9:30**.

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito RUP) è il Dott. Ing. Santo CALASSO.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CONSORZIO BONIFICA STORNARA E TARA

Viale Magna Grecia n. 240, 70121, TARANTO

Cod. Fiscale: 80005450731 - telef. 099/7357111 - Codice NUTS: ITF43

PEC: bonificastornaratara@pec.it - INTERNET: www.bonificastornaratara.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e tutte le opere necessarie per la l'esecuzione dei **Lavori di manutenzione del fabbricato uffici dell'impianto "Galaso" sito a Marina di Ginosa**”

Il progetto è stato validato dal RUP in data 15.04.2020 prot.int.n. 588

Tutte le lavorazioni oggetto del contratto dovranno essere eseguite conformemente alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché a tutti gli allegati alla presente lettera di invito e secondo le norme vigenti in materia che di seguito si elencano :

- ◆ Lettera d'invito;
- ◆ DGUE in formato editabile;
- ◆ Dichiarazione integrativa art.80 DLgs n.50/2016 e s.m.i.
- ◆ Allegato 01 : Relazione Generale;
- ◆ Allegato 02: Corografia;
- ◆ Allegato 03: Piante,Prospetti, Sezioni;

- ◆ Allegato 04: Elenco Prezzi;
- ◆ Allegato 05: Computo Metrico Estimativo;
- ◆ Allegato 06: Costi della sicurezza;
- ◆ Allegato 07: Stima Incidenza Manodopera;
- ◆ Allegato 08: Quadro Economico;
- ◆ Allegato 09: Disciplinare Impianti;
- ◆ Allegato 10: Piano di Manutenzione;
- ◆ Allegato 11: Capitolato Speciale d'Appalto;
- ◆ Allegato 12: Cronoprogramma;

Non è ammessa la presentazione di varianti.

- 1) **Espletamento gara:** ai sensi dell'articolo 36, comma 2- lettera a) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante **"AFFIDAMENTO DIRETTO"** per l'esecuzione dei **"Lavori di manutenzione del fabbricato uffici dell'impianto "Galaso" sito a Marina di Ginosa**
- 2) **IMPORTO COMPLESSIVO DELL' APPALTO: € 28.826,68 IVA esclusa**
come di seguito riportato in tabella:

Descrizione	Importo
Importo esecuzione lavori a base d'appalto	€ 27.971,48
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 855,20
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO	€ 28.826,68

- 3) **Ente finanziatore: Consorzio di Bonifica Stornara e Tara;**
- 4) **Luogo principale di esecuzione:**
Agro di Ginosa – Località Galaso (TA) COD. NUTS ITF43;
- 5) **Durata dell'appalto:** Termine ultimo per completamento dei lavori 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna;
- 6) **Penale:** € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- 7) **Corrispettivo dell'appalto:** a **"CORPO"**

SEZIONE III: PROCEDURA DELL'APPALTO

- 8) **"Procedura negoziata"**
Procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2- lettera a) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante affidamento diretto.
Pertanto, l'appalto sarà aggiudicato, tramite RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio del **PREZZO PIÙ BASSO** ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs.vo n. 50/16 e s.m.i..

SEZIONE 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma MEPA rispettando le indicazioni del portale www.acquistinretepa.it, di cui alla RDO n. 2570357, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui alla Sezione 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.-

L'operatore economico registrato al MEPA accede all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

Una "BUSTA TELEMATICA" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Una "BUSTA TELEMATICA" contenente la DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

sottoscritto con la firma digitale ;

reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi capitoli componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- 1) accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" nella piattaforma MEPA per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di

interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

2) compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Capitolo 4.1 Deposito Telematico della Documentazione Amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” entro il termine previsto , l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Compilazione telematica del DGUE

L’operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, il Modello DGUE disponibile sulla piattaforma “ MEPA” nella sezione “Documenti amministrativi” ai fini di avanzare la domanda di partecipazione e della comprova del possesso dei requisiti. I requisiti di cui sopra verranno altresì comprovati con le modalità indicate nella Sezione 6 “ Modalità di svolgimento della procedura di gara” .

I Concorrenti potranno altresì riutilizzare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, o DGUE già utilizzata in una procedura precedente, purché producano apposita dichiarazione sostitutiva a conferma della validità delle informazioni ivi contenute.

4.1.2. omissis

4.1.3 Garanzia provvisoria

L’operatore economico, a corredo dell’offerta, deve produrre documento in formato elettronico comprovante l’avvenuta costituzione della garanzia provvisoria prevista dall’art. 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, nella misura seguente: € 576.53 (Euro cinquecento settantasei,53), (pari al 2% del prezzo base posto a base di gara).

L’importo della garanzia provvisoria sopra indicato, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall’art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

Sarà obbligo dell’Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall’art. 103 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla

Stazione Appaltante nei documenti di gara.

La garanzia deve essere intestata al Consorzio di Bonifica Stornara e Tara di Taranto e deve avere validità di gg.180 decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta:

La garanzia deve prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;

la piena operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate come segue:

- all'affidatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico si provvede alla restituzione degli stessi.
- ai concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, e comunque entro un termine non superiore a 30 gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

4.1.6 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

L'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 non è richiesto quale requisito di ammissione ma consente semplicemente una riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.3), così come previsto dall'art. 93, comma 7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di tale requisito, è contenuta nel Modello DGUE (nel quale devono essere indicati: oggetto, norma, organismo certificatore, data di rilascio e data di scadenza) e, pertanto, non è richiesta la produzione del relativo certificato.

4.1.7 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

Non dovuto in quanto l'importo dei lavori a base d'asta è inferiore ad € 150.000,00.-

4.1.8 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'Amministrazione aggiudicatrice consente che i lavori possano essere oggetto di subappalto, che non deve comunque superare il 30% dell'importo di contratto.

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dei lavori oggetto della presente procedura in subappalto nel modello DGUE e/o in apposita dichiarazione.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione

aggiudicatrice. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 276/2003 (art. 105, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016).

4.1.11 Procura (eventuale)

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.12 Ulteriori dichiarazioni (eventuali)

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in MEPA le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara. In caso di insussistenza delle dichiarazioni sopra indicate l'operatore economico deve allegare un foglio bianco.

I documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Capitolo 4.2 Deposito Telematico Offerta Economica – Step 2

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire entro il termine perentorio previsto dal Timing di gara , l'Operatore concorrente deve:

Registrare nella sezione "Offerta Economica", attivata all'interno della scheda di gara di riferimento.

Il modello di offerta economica è reso disponibile dalla procedura MEPA e si trova inserito nella RDO in oggetto. Tramite il portale www.acquistinretepa.it, i partecipanti potranno formulare la propria offerta economica espressa tramite la percentuale unica di ribasso con un massimo di tre (3) cifre decimali dopo la virgola da applicare all'importo posto a base di gara, pari ad Euro 27.971,48 (Euro Ventisettemilanovecentosettantuno/48) completa di firma digitale del Legale rappresentante o del Procuratore della ditta concorrente ed allegata alla sezione economica della RDO;

Il prezzo globale offerto deve essere determinato mediante offerta con il criterio del MINOR PREZZO ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. compilato secondo le norme e con le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

I ribassi sono indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Il valore complessivo della propria offerta espresso con il ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara, a pena di esclusione, dovrà essere completato con l'indicazione tanto dei costi della manodopera e sia degli oneri aziendali del concorrente, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice da inserire nei campi disponibili all'interno del Modulo Offerta economica.

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sull'offerta. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, deve allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce "marca da bollo virtuale". L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Ufficio del Registro.

che la dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, che la stessa offerta non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte;

che il prezzo offerto in percentuale di ribasso sarà utilizzato, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale unico indicato in lettere nella dichiarazione di cui al punto 4 & 6).

Capitolo 4.3 Riepilogo dell'offerta prezzo – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma MEPA genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in MEPA del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso "Invia offerta" in piattaforma MEPA.

Capitolo 4.4 Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". La piattaforma MEPA restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Sezione 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

Capitolo 5.1 Criterio di aggiudicazione

La procedura in oggetto è stata disposta con deliberazione commissariale a contrarre n. 110 del 17/04/2020.

L'appalto sarà affidato mediante il ricorso alla procedura **AFFIDAMENTO DIRETTO** ai sensi dell'articolo 36, comma 2- lettera a) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i .

L'aggiudicazione avverrà , tramite RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio del **PREZZO PIÙ BASSO** ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs.vo n. 50/16 e s.m.i.-

Capitolo 5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato speciale d'appalto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- **coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- **di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del d.lgs. 50/2016;**
- **di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30, co. 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;**
- **di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;**
- **di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;**

Sezione 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Capitolo 6.1 svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi precedente Sezione 1) le stesse non saranno più sostituibili.

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, viale Magna Grecia n. 240- Taranto (in seduta telematica) che dispone di adeguati collegamenti telematici. Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dal Consorzio di Bonifica Stornara e Tara , attraverso apposita commissione giudicatrice. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione.

Le operazioni di gara saranno svolte in seduta pubblica.

Capitolo 6.2 Apertura Documentazione Amministrativa Telematica – Busta Virtuale “A”

La seduta pubblica relativa all'apertura della “Documentazione Amministrativa” si terrà alle ore 09:30 del giorno 10 giugno 2020; .

In tale seduta, verrà esaminata la corrispondenza della documentazione amministrativa depositata a sistema rispetto alle prescrizioni del Codice, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal soccorso istruttorio. In tutti i casi in cui fossero necessarie

delle valutazioni sul tenore dei documenti presentata dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del Seggio di gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.

Capitolo 6.3 Apertura Offerta Economica Telematica – Busta Virtuale “B”

Al termine delle operazione di valutazione della documentazione amministrativa la Commissione, procederà in seduta pubblica, all’apertura della busta virtuale “B - Offerta Economica Telematica “ di tutti i concorrenti ammessi alla gara e del relativo dettaglio, alla lettura dei valori di ribasso offerti sia in cifre che in lettere nonché alla presa d’atto della graduatoria generata in automatico dal sistema. In alternativa, la data sarà resa nota tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) e mediante portale telematico MEPA a tutti i concorrenti.

Capitolo 6.4 Omissis..

Capitolo 7.1 Aggiudicazione

La Commissione di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall’operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all’esclusione dell’operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell’operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L’esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell’aggiudicazione.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all’aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 95, comma 12°, del Codice.

Capitolo 7.2 Stipula del contratto

L' affidamento sarà formalizzato amministrativamente con LETTERA DI INCARICO

Capitolo 7.3 Garanzie definitive

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario deve prestare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo aumento nei casi di ribasso superiore alle percentuali indicate).

Sezione 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 101/2018 e ai sensi del regolamento europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente.

I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente atto. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dalla vigente normativa. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dall'Autorità di gara/ Commissioni di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma MEPA che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

Sezione 9. Contenzioso

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo

(TAR Puglia – Sezione di Lecce).

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Taranto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Taranto lì, 18.05.2020

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Ing. Santo Calasso

(documento firmato digitalmente)